

ZARZĄDZENIE NR 3/2020
Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie
z dnia 27 stycznia 2020 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe

Na podstawie art. 207 § 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973)

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Pracownikom Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie, użytkującym w czasie pracy monitory ekranowe co najmniej przez połowę dobowego czasu pracy, przysługuje częściowy zwrot kosztów poniesionych na zakup okularów korygujących wzrok, jeżeli w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej otrzymali orzeczenie (zaświadczenie) o potrzebie ich stosowania.

§ 2

Podstawą zwrotu kosztu zakupu okularów korygujących wzrok jest złożenie przez pracownika wniosku, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia i dostarczenie przez pracownika następujących dokumentów:

- 1) kopii aktualnego orzeczenia (zaświadczenia) lekarskiego, wydanego przez lekarza medycyny pracy sprawującego profilaktyczną opiekę lekarską, który na podstawie badań okulistycznych stwierdza konieczność stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego;
- 2) dowodu zakupu (faktury, rachunku) dokumentującego zakup okularów, wystawionego na zobowiązanego do świadczenia pracodawcę lub pracownika.

§ 3

1. Pracodawca ustala górną granicę refundacji zakupu okularów dla pracowników Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie, na kwotę 400,00 zł brutto (słownie: czterysta złotych 00/100).
2. Kwota refundacji wolna jest od podatku dochodowego od osób fizycznych oraz składek na ubezpieczenie społeczne.

3. W przypadku, gdy wartość faktury/rachunku będzie mniejsza od kwoty wymienionej w ust. 1, to zwrot kosztów przysługuje do wysokości kwoty określonej na złożonym przez pracownika dowodzie zakupu.

§ 4

Refundacja kosztów zakupu okularów przysługuje z częstotliwością przewidzianą dla badań okresowych.

§ 5

1. W przypadku pogorszenia się wzroku powodującego konieczność wymiany szkieł korygujących wzrok wcześniej niż przypadający termin kolejnego badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na wcześniejsze badanie wzroku, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Warunkiem refundacji przez pracodawcę kosztów zakupu szkieł korygujących wzrok w wyniku sytuacji o której mowa w ust. 1, jest złożenie przez pracownika dokumentów zgodnie z zasadami określonymi w § 2.
3. Refundacja o której mowa w ust. 2 nie może być dokonana częściej niż raz na dwa lata i nie może przekraczać kwoty określonej w § 3 ust. 1.

§ 6


1. W przypadku, gdy lekarz w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej stwierdzi istnienie wady wzroku pracownika tego rodzaju, iż nie jest możliwe skorygowanie wzroku przy pomocy okularów, a jedynie przy pomocy soczewek kontaktowych, wówczas pracodawca refunduje koszt ich zakupu do kwoty określonej w § 3 ust. 1.
2. Pracownicy zatrudnieni przy monitorach ekranowych komputerów przenośnych (laptopach) mają również prawo do refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.
3. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów korygujących wzrok.

§ 7

Traci moc zarządzenie Nr 6/2017 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie z dnia 20 lutego 2017 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie

Józef Dzurda

Załącznik Nr 1
do zarządzenia nr 3/2020
Dyrektora Centrum Usług Wspólnych
w Nowej Sarzynie
z dnia 27 stycznia 2020 r.

Nowa Sarzyna, dnia

**DYREKTOR
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
W NOWEJ SARZYNIE**

**WNIOSEK
O ZWROT KOSZTÓW ZAKUPU
OKULARÓW KORYGUJĄCYCH WZROK / SZKIEŁ KORYGUJĄCYCH WZROK /
SOCZEWEK KONTAKTOWYCH KORYGUJĄCYCH WZROK***

I. Dane pracownika

1. Imię i nazwisko
2. Komórka organizacyjna

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok/szkieł korygujących wzrok/soczewek kontaktowych korygujących wzrok* do pracy przy obsłudze monitora ekranowego według ustalonej kwoty refundacji dla pracowników Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie.

W załączeniu przedkładam:

- 1) kopię aktualnego orzeczenia lekarskiego, wydanego przez lekarza medycyny pracy sprawującego profilaktyczną opiekę lekarską o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok/szkieł korygujących wzrok/soczewek kontaktowych korygujących wzrok* podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
- 2) dowód zakupu (faktura VAT, rachunek*) nr z dnia

.....
/podpis pracownika/

II. Oświadczenie przełożonego

Oświadczam, że Pan/Pani* jest zatrudniony/a* na stanowisku i wykonuje prace przy monitorze ekranowym przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

.....
/data i podpis przełożonego/

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2
do zarządzenia nr 3/2020
Dyrektora Centrum Usług Wspólnych
w Nowej Sarzynie
z dnia 27 stycznia 2020 r.

Nowa Sarzyna, dnia

**DYREKTOR
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
W NOWEJ SARZYNIE**

**WNIOSEK
O SKIEROWANIE NA WCZEŚNIEJSZE BADANIE WZROKU**

I. Dane pracownika

1. Imię i nazwisko
2. Komórka organizacyjna

Zwracam się z prośbą o skierowanie na wcześniejsze badanie wzroku w celu wydania przez lekarza medycyny pracy potwierdzenia potrzeby stosowania przeze mnie nowych szkieł korygujących wzrok podczas pracy na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy.

Data kolejnego badania profilaktycznego jest wyznaczona na dzień

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

.....
/podpis pracownika/