

ZARZĄDZENIE NR 8/2017
Dyrektora Centrum Usług Wspólnych
w Nowej Sarzynie z dnia 1 marca 2017 r.

w sprawie Regulaminu Gospodarowania i Przyznawania Świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 800, 1984 i 2255)

zarządzam co następuje

§ 1

Ustala się Regulamin Gospodarowania i Przyznawania Świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie

Józef Dziurdę

Załącznik
do zarządzenia Nr 8/2017
Dyrektora Centrum
Usług Wspólnych
w Nowej Sarzynie
z dnia 1 marca 2017 r.

REGULAMIN GOSPODAROWANIA I PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W NOWEJ SARZYNIE

I. ZASADY TWORZENIA FUNDUSZU

§ 1

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalny tworzony jest na podstawie:

- Ustawy z dnia 4 marca 1994r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 800, 1984 i 2255),
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349),
- obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia stanowiącego podstawę do naliczania odpisów na Zakładowy Fundusz Socjalny,
- niniejszego regulaminu.

§ 2

Corocznie do końca lutego Dyrektor CUW w Nowej Sarzynie w porozumieniu z komisją socjalną ustala podział środków Funduszu na poszczególne rodzaje działalności, ujęty w rocznym planie rzeczowo-finansowym (preliminarzu wydatków).

II. ZAKRES ŚWIADCZEŃ I OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA ZE ŚRODKÓW ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 3

1. Do korzystania ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych uprawnieni są:
 - 1) pracownicy CUW w Nowej Sarzynie bez względu na wymiar czasu pracy;
 - 2) emeryci i renciści, którzy rozwiązali umowę o pracę z zakładem pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę;
 - 3) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt 1, pozostający na ich wyłącznym utrzymaniu.
2. Przyznawanie świadczeń uwarunkowane jest możliwościami finansowymi Funduszu oraz sytuacją życiową i materialną osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

3. Pierwszeństwo w korzystaniu ze świadczeń Funduszu mają osoby o najniższych dochodach.

§ 4

1. Członkami rodzin, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 są:
 - 1) dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, w wieku do ukończenia 18-tego roku życia, a w przypadku kontynuowania nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25-tego roku życia – nie dotyczy to dzieci uczących się i jednocześnie pracujących;
 - 2) współmałżonek;
 - 3) rodzice i inni członkowie rodziny, prowadzący wspólnie z pracownikiem gospodarstwo domowe – co stwierdza się na podstawie pisemnego oświadczenia pracownika lub zaświadczenia poświadczającego miejsce zamieszkania i są na utrzymaniu pracownika lub pod jego bezpośrednią opieką.
2. Fakt kontynuowania nauki przez dziecko pracownika, powyżej 18-tego roku życia potwierdza pracownik corocznie w formie zaświadczenia ze szkoły lub uczelni.

§ 5

Środki Funduszu przeznaczone są na:

- 1) Dofinansowanie wycieczek krajowych zakupionych przez osoby uprawnione, zorganizowanego krajowego i zagranicznego wypoczynku w formie wczasów, kolonii, obozów i zimowisk, w tym również połączonych z nauką, pobytu na leczeniu sanatoryjnym, w placówkach leczniczo-sanatoryjnych, rehabilitacyjno-sanatoryjnych, rehabilitacyjno-szkoleniowych i leczniczo-opiekuńczych, oraz przejazdów związanych z tym wypoczynkiem i pobytem na leczeniu – dzieci i młodzieży do lat 18;
- 2) dofinansowanie zorganizowanych krajowych i zagranicznych wczasów pracowniczych – organizowanych we własnym zakresie tzw. „pod gruszą”;
- 3) dofinansowanie osobom uprawnionym kosztu wypoczynku organizowanego przez pracodawcę – rajdy, wycieczki, zabawy, ogniska, spływy, imprezy integracyjne itp.;
- 4) dofinansowanie do biletów wstępu na imprezy kulturalno – rozrywkowe oraz sportowe;
- 5) pomoc rzeczową i finansową (zapomogi) przyznawaną osobom uprawnionym w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi czy długotrwałą chorobą;
- 6) pomoc rzeczową i finansową dla pracowników, emerytów i rencistów w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie wiosennym lub zimowym;
- 7) dofinansowanie bonów towarowych, paczek dla pracowników oraz dla emerytów i rencistów;
- 8) pomoc na cele mieszkaniowe w formie pożyczek zwrotnych.

III. OGÓLNE ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 6

1. Świadczenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych mają charakter uznaniowy a nie roszczeniowy.
2. Przyznanie świadczeń oraz wysokość dofinansowania z Funduszu do usług socjalnych uzależnia się od wielkości posiadanych środków Funduszu oraz sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej. W przypadku podobnych uwarunkowań decyduje kolejność złożenia wniosku.

3. Podstawę do ustalenia kwoty dofinansowania stanowi średni miesięczny dochód brutto na członka rodziny, uzyskany w poprzednim roku kalendarzowym, wykazany w rozliczeniach podatkowych.
4. Oświadczenia o wysokości dochodu którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu należy składać corocznie Komisji Socjalnej do dnia 30 marca.
5. W razie powzięcia wątpliwości, co do złożonego oświadczenia, może ono zostać zweryfikowane przez pracodawcę (poprzez żądanie dodatkowych wyjaśnień). Osoba, która złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą, przedłożyła sfalszowany dokument lub w inny sposób wprowadziła pracodawcę w błąd albo odmówiła złożenia wyjaśnień jest zobowiązana do niezwłocznego zwrotu otrzymanej kwoty dopłaty lub pomocy oraz traci prawo do korzystania ze środków Funduszu w danym roku (nie dotyczy to zdarzeń losowych).
6. Osoby, które nie złożą stosownych oświadczeń, traktowane są jako osoby osiągające średni miesięczny dochód przypadający na członka w rodziny w wysokości co najmniej 4500,01 zł.
7. Dofinansowanie do form wypoczynku, określonych w § 5 pkt 1 będzie dokonywane na podstawie wiarygodnych faktur lub rachunków wystawionych na pracownika.

IV. SZCZEGÓŁOWE ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 7

1. Osoby uprawnione mogą korzystać z dopłaty:
 - 1) do świadczeń socjalnych określonych w § 5 pkt 1 i 2 jeden raz w roku. Podstawą do dopłaty przyznanej ze środków Funduszu na wypoczynek organizowany we własnym zakresie jest skorzystanie przez pracownika z urlopu w wymiarze co najmniej 14 dni kalendarzowych (nie mniej niż 10 dni roboczych), oraz złożenie odpowiedniego wniosku (załącznik Nr 3 lub 4 do niniejszego regulaminu). Ustalenie kwoty dofinansowania następuje zgodnie z tabelami Nr 1, 2 (załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu);
 - 2) do świadczeń socjalnych określonych w § 5 pkt 3 i 4 w wysokości do 100% dla pracowników, do 50% dla członków ich rodzin; w zależności od możliwości finansowych funduszu;
 - 3) do świadczeń w zakresie pomocy rzeczowej i finansowej (zapomogi) określonych w § 5 pkt 5 przyznawanej osobom uprawnionym w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi czy długotrwałą chorobą po przedłożeniu wniosku stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
 - 4) do świadczeń socjalnych określonych w § 5 pkt 6 uprawnione są osoby wymienione w § 3 ust 1 pkt 1 i 2, które złożyły wniosek (załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu). Wysokość tych świadczeń jest uzależniona od możliwości finansowych funduszu oraz zaszeregowania według tabeli (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu);
2. Kwota dofinansowania do różnych form wypoczynku osób uprawnionych jest przyznawana według szczegółowych tabel opracowanych z zastosowaniem kryterium dochodowego ustalonego przez pracodawcę, według załącznika nr 2 do niniejszego regulaminu na dany rok kalendarzowy.
3. W przypadku gdy osoby uprawnione mają prawo w danym roku do kilku form świadczeń, o których mowa w § 5 pkt 1 i 2, to przysługuje jedno świadczenie w roku.

V. ZGŁOSZENIE WNIOSKÓW I KWALIFIKOWANIE OSÓB DO KORZYSTANIA ZE ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 8

1. Wnioski dotyczące wszystkich form świadczeń socjalnych należy składać do Komisji Socjalnej działającej w Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie za pośrednictwem biura podawczego.
2. Wstępnej kwalifikacji wniosków o przyznanie świadczeń dokonuje Komisja Socjalna składająca się z pracowników CUW powołanych zarządzeniem Dyrektora, a ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor, zatwierdzając przedłożoną listę osób uprawnionych i wysokość udzielonych świadczeń.

VI. ZASADY PRYZNAWANIA POŻYCZEK NA CELE MIESZKANIOWE

§ 9

1. Pożyczka może być udzielana pracownikowi zatrudnionemu w Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie, co najmniej 1 rok na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.
2. Pożyczki mogą być udzielane na wniosek pracownika (załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu) do wysokości określonej w preliminarzu wydatków na dany rok.
3. Maksymalna wysokość pożyczki wynosi 3 tysiące złotych z okresem spłaty nie dłuższym niż 10 miesięcy. O kolejną pożyczkę pracownik może się ubiegać dopiero po spłacie pożyczki wcześniej zaciągniętej.
4. Wnioski o udzielenie pożyczki rozpatrywane będą w kolejności ich złożenia w miarę posiadanych środków funduszu.
5. Ustala się:
 - 1) oprocentowanie pożyczki w wysokości 1% w stosunku rocznym;
 - 2) termin spłaty uzyskanej pożyczki rozpoczyna się od następnego miesiąca po zawarciu umowy wraz z należnymi odsetkami (raty będą potrącane z wynagrodzenia).
5. W razie rozwiązania stosunku pracy z pożyczkobiorcą udzielona pożyczka podlega spłacie w części pozostałej do spłaty w terminie uzgodnionym z Dyrektorem Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie.
6. W razie śmierci pożyczkobiorcy, pożyczka w całości może być umorzona na wniosek współmałżonka lub najbliższej rodziny.

VII. KOMISJA SOCJALNA

§ 10

1. W celu właściwego wykorzystania środków funduszu socjalnego tworzy się Komisję Socjalną Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie powołaną specjalnym zarządzeniem Dyrektora.
2. Ustala się liczbę członków komisji socjalnej na 3 osoby.
3. Komisja Socjalna wyłania spośród siebie przewodniczącego i dwóch członków.
4. Komisja Socjalna posiada następujące kompetencje:
 - a) opracowuje Roczny Plan Dochodów i Wydatków Funduszu Świadczeń Socjalnych i przedstawia Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie do zatwierdzenia,
 - b) organizuje udział pracowników Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie w życiu

- kulturalnym, turystycznym oraz w imprezach okolicznościowych,
- c) opiniuje wnioski o udzielenie pomocy finansowej i rzeczowej,
 - d) opiniuje wnioski o pożyczki z Funduszu Mieszkaniowego.
5. Komisja Socjalna prowadzi dokumentację:
- a) Księgę protokołów Komisji Socjalnej,
 - b) Ewidencję oświadczeń o wysokości średnich miesięcznych dochodów przypadających na członka w rodzinie,
 - c) Ewidencję wniosków i udzielonej pomocy z Zakładowego Funduszu świadczeń socjalnych.
6. Członków Komisji Socjalnej obowiązuje tajemnica posiadanych informacji o sytuacji życiowej wnioskodawców.
7. Skład Komisji Socjalnej może ulec zmianie w wyniku sytuacji losowych i innych okoliczności powodujących zmianę składu Komisji.

VII. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

§ 11

Komisja socjalna działająca w chwili wejścia w życie niniejszego zarządzenia pełni swoje obowiązki do czasu wejścia w życie zarządzenia Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie dotyczącego powołania nowej Komisji.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

§ 13




1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu, dotychczasowy Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązujący w Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół i Przedszkoli w Nowej Sarzynie traci moc.

Nowa Sarzyna, dnia 1 marca 2017 r.

Zatwierdzam:
DIREKTOR
Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie

Józef Dziurdź

W uzgodnieniu
z Komisją Socjalną:

1. 
2. 
3. 

OŚWIADCZENIE

**o wysokości średnich miesięcznych dochodów przypadających na członka w rodzinie
za rok**

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 z późn. zm.), który za składanie nieprawdziwych zeznań lub zatajenie prawdy przewiduje karę pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8, a ponadto świadomy(a) celu składania zeznań, oświadczam, co następuje:

Średni miesięczny dochód* brutto na członka rodziny, uzyskany w poprzednim roku kalendarzowym mieści się w przedziale:

- do 2000,00 zł**
- od 2000,01 zł do 3200,00 zł**
- od 3200,01 zł do 4500,00 zł**
- powyżej 4500,01 zł**

.....
(data i podpis pracownika)

* za dochód (przychód minus koszty uzyskania przychodu) uważa się wszystkie dochody z tytułu: zatrudnienia, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło; faktycznie otrzymanych alimentów, stypendiów, świadczeń rodzinnych, świadczenia 500+, emerytur i rent; dochód z gospodarstwa rolnego (należy rozumieć kwotę dochodu z hektara przeliczeniowego gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych),

** zaznacz właściwy kwadrat.

POUCZENIE

1. Za członków rodziny uważa się:
 - 1) małżonka,
 - 2) dzieci własne, dzieci małżonka, dzieci przysposobione lub przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, w wieku 18 lat, a jeżeli się kształcą w szkole – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat,
 - 3) innych członków rodziny, będących na wyłącznym utrzymaniu składającego oświadczenie.
2. Oświadczenie należy przedłożyć corocznie w terminie do 30 marca.
3. Nie złożenie oświadczenia w terminie spowoduje zaliczenie pracownika do grupy o najwyższych dochodach.
4. Pracodawca może żądać zaświadczeń i innych dokumentów mogących potwierdzić wysokość dochodu. W przypadku udowodnienia zaniżenia dochodu nie zostanie przyznane świadczenie lub nastąpi odmowa przyznania następnego świadczenia.

Załącznik Nr 2
do Regulaminu
Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych
Centrum Usług Wspólnych
w Nowej Sarzynie

1. Dofinansowanie do wypoczynku dla pracowników Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie i ich rodzin, zakupionego u zewnętrznego organizatora.

Tabela nr 1

Średni dochód na członka rodziny w miesiącu	Procentowy udział kosztów wypoczynku	
	Koszt pracownika	Dofinansowanie z ZFŚS
do 2000,00 zł	40%	60%
od 2000,01 zł do 3200,00 zł	50%	50%
od 3200,01 zł do 4500,00 zł	60%	40%
powyżej 4500,01 zł	80%	20%

Uwagi: Maksymalny koszt wypoczynku, do którego przyznawane jest pracownikowi dofinansowanie wynosi:

- wypoczynek dzieci pracowników (wczasy, kolonie, obozy, zimowiska) – do 800,00 zł,
- wczasy zorganizowane – do 1000,00 zł,
- wycieczki wykupione od organizatorów zewnętrznych (pracownicy i dzieci) – do 500,00 zł.

2. Dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie „wczasy pod gruszą” dla pracowników Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie.

Tabela nr 2

Średni dochód na członka rodziny w miesiącu	Kwota brutto
do 2000,00 zł	640 zł
od 2000,01 zł do 3200,00 zł	600 zł
od 3200,01 zł do 4500,00 zł	540 zł
powyżej 4500,01 zł	450 zł

Załącznik Nr 3
do Regulaminu
Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych
Centrum Usług Wspólnych
w Nowej Sarzynie

Nowa Sarzyna, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(adres zamieszkania)

**Dyrektor
Centrum Usług Wspólnych
w Nowej Sarzynie**

WNIOSEK

Proszę o przyznanie dofinansowania ze środków ZFŚS do: /wczasów, kolonii, obozów i zimowisk, w tym również połączonych z nauką, pobytu na leczeniu sanatoryjnym, w placówkach leczniczo-sanatoryjnych, rehabilitacyjno-sanatoryjnych, rehabilitacyjno-szkoleniowych i leczniczo-opiekuńczych, oraz przejazdów związanych z tym wypoczynkiem i pobytem na leczeniu – dzieci i młodzieży do lat 18/* dla mnie i następujących członków rodziny:

1. data ur.
2. data ur.
3. data ur.
4. data ur.
5. data ur.

Usługę wykupiłem we własnym zakresie:

– termin:

– miejscowość:

Informuję, że ostatnio w roku otrzymałam(em) dopłatę:

/wczasów turystycznych „pod gruszą” / wczasów, kolonii, obozów i zimowisk, w tym również połączonych z nauką pobytu na leczeniu sanatoryjnym, w placówkach leczniczo-sanatoryjnych, rehabilitacyjno-sanatoryjnych, rehabilitacyjno-szkoleniowych i leczniczo-opiekuńczych, oraz przejazdów związanych z tym wypoczynkiem i pobytem na leczeniu dzieci i młodzieży do lat 18/* dla osób.

Przyznane świadczenie należy przekazać na konto nr:

.....
(podpis pracownika / emeryta / rencisty)

* właściwe podkreślić

Załącznik Nr 4
do Regulaminu
Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych
Centrum Usług Wspólnych
w Nowej Sarzynie

.....
(imię i nazwisko)

Nowa Sarzyna, dnia

.....

.....
(adres zamieszkania)

**Dyrektor
Centrum Usług Wspólnych
w Nowej Sarzynie**

WNIOSEK

Proszę o przyznanie dofinansowania ze środków ZFŚS do wczasów turystycznych „**pod gruszą**”.

Oświadczam, że w okresie od dnia do dnia w ramach urlopu wypoczynkowego, korzystam z wczasów turystycznych zorganizowanych we własnym zakresie tzw. „**pod gruszą**”.

Przyznane świadczenie należy przekazać na konto nr:

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 5
do Regulaminu
Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych
Centrum Usług Wspólnych
w Nowej Sarzynie

Nowa Sarzyna, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(adres)

**Dyrektor
Centrum Usług Wspólnych
w Nowej Sarzynie**

Zwracam się z prośbą o udzielenie mi zapomogi losowej w związku z:

- 1) długotrwałą chorobą*;
- 2) pożarem, powodzią i innymi klęskami żywiołowymi*;
- 3) śmiercią członka rodziny*.

Jako uzasadnienie podaję:

.....
.....
.....

Do wniosku dołączam następujące dokumenty;

.....
.....
.....

(np. zaświadczenie lekarskie, rachunki za leki lub usługi medyczne, zaświadczenie policji, zaświadczenie ze straży pożarnej, akt zgonu)

Przyznane świadczenie należy przekazać na konto nr:

Ja, niżej podpisany (a), świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 z późn. zm.), który za składanie nieprawdziwych zeznań lub zatajenie prawdy przewiduje karę pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8, a ponadto świadomy(a) celu składania zeznań, potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych w złożonym wniosku.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Przyznano świadczenie socjalne w wysokości złotych (słownie:)
.....)

.....
(kierownik jednostki)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 6
do Regulaminu
Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych
Centrum Usług Wspólnych
w Nowej Sarzynie

.....
(imię i nazwisko)

Nowa Sarzyna, dnia

.....

.....
(adres)

**Dyrektor
Centrum Usług Wspólnych
w Nowej Sarzynie**

Zwracam się z prośbą o przyznanie mi pomocy rzeczowej/finansowej* z powodu:

.....
.....
.....

Oświadczam, że w stosunku do złożonego przeze mnie oświadczenia o średnich dochodach na osobę w 20..... roku nie zaszły istotne zmiany/zaszły zmiany*

.....
.....

(w przypadku istotnych zmian podać aktualne dochody)

Przyznane świadczenie należy przekazać na konto nr:

.....
(podpis wnioskodawcy)

**Przyznano pomoc rzeczową/finansową w wysokości złotych (słownie:
.....)**

Nowa Sarzyna, dnia

.....
(kierownik jednostki)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 7
do Regulaminu
Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych
Centrum Usług Wspólnych
w Nowej Sarzynie

.....
(imię i nazwisko)

Nowa Sarzyna, dnia

.....

.....
(adres zamieszkania)

**Dyrektor
Centrum Usług Wspólnych
w Nowej Sarzynie**

**Wniosek
o przyznanie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie**

- I. Proszę o przyznanie mi ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych pożyczki na cele mieszkaniowe w wysokościzł, z przeznaczeniem na remont lub modernizację budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego.

Posiadam dom, mieszkanie w
Remont i modernizacja dotyczy następujących prac
.....,
o wartości..... .

- II. Oświadczam, że pożyczkę z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w kwocie zł, zobowiązuję się spłacić w okresie **rat.**

Przyznane świadczenie należy przekazać na konto nr:

.....
(podpis wnioskodawcy)