

**ZARZĄDZENIE NR 6/2017**  
**Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie**  
**z dnia 20 lutego 2017 r.**

**w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe**

Na podstawie art. 207 § 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666, 2138 i 2255) oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973)

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

Pracownikom Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie, użytkującym w czasie pracy monitory ekranowe co najmniej przez połowę dobowego czasu pracy, przysługuje częściowy zwrot kosztów poniesionych na zakup okularów korygujących wzrok, jeżeli w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej otrzymali zaświadczenie o potrzebie ich stosowania.

**§ 2**

Podstawą zwrotu kosztu zakupu okularów korygujących wzrok jest złożenie przez pracownika:

- 1) wniosku o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok – stanowiącego załącznik do zarządzenia;
- 2) zaświadczenia o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydanego przez lekarza okulistę lub lekarza medycyny pracy w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej;
- 3) przedstawienia dowodu zakupu (faktury VAT, rachunku), dokumentującego zakup okularów, wystawionego na zobowiązanego do świadczenia pracodawcę lub pracownika.

**§ 3**

Pracodawca ustala górną granicę refundacji zakupu okularów dla pracowników Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie, na kwotę **350,00 zł brutto** (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych 00/100).

**§ 4**

Refundacja dokonywana jest do kwoty wymienionej w § 3 jeden raz na dwa lata.

## § 5

W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów korygujących wzrok.

## § 6

Traci moc zarządzenie Nr 1/2011 Dyrektora Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Nowej Sarzynie z dnia 4 kwietnia 2011 r. w sprawie zapewnienia okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionych na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

## § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie  
  
Józef Dziurdź

Załącznik  
do zarządzenia nr 6/2017  
Dyrektora Centrum Usług Wspólnych  
w Nowej Sarzynie  
z dnia 20 lutego 2017 r.

Nowa Sarzyna, dnia .....

**DYREKTOR CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
W NOWEJ SARZYNIE**

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW  
ZAKUPU OKULARÓW KORYGUJĄCYCH WZROK**

**I. Dane pracownika**

1. Imię i nazwisko .....
2. Komórka organizacyjna .....

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973) zwracam się z prośbą o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego według ustalonej kwoty refundacji dla pracowników Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie.

W załączeniu przedkładam:

- 1) dowód zakupu (faktura VAT, rachunek\*) nr ..... z dnia .....
- 2) zaświadczenie lekarskie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

.....  
/data i podpis pracownika/

**II. Oświadczenie przełożonego**

Oświadczam, że Pan/Pani\* ..... jest zatrudniony (a) na stanowisku ..... i wykonuje prace przy monitorze ekranowym przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

.....  
/data i podpis przełożonego/

\*niepotrzebne skreślić