

ZARZĄDZENIE NR 62/2019
BURMISTRZA MIASTA I GMINY NOWA SARZYNA
z dnia 22 lipca 2019 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów dowozu dzieci i uczniów nieobjętych dowozem zorganizowanym przez Miasto i Gminę Nowa Sarzyna do przedszkoli i szkół podstawowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 32 ust. 5 i art. 39 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów dowozu dzieci i uczniów nieobjętych dowozem zorganizowanym przez Miasto i Gminę Nowa Sarzyna do przedszkoli i szkół podstawowych w sytuacji, gdy droga dziecka/ucznia do przedszkola lub szkoły podstawowej w obwodzie tej szkoły przekracza:
 - 1) 3 km w przypadku dzieci pięcioletnich i sześcioletnich uczęszczających do przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych;
 - 2) 3 km w przypadku uczniów klas I-IV szkół podstawowych;
 - 3) 4 km w przypadku uczniów klas V-VIII szkół podstawowych.

§ 2

1. Zasadą jest zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia środkami komunikacji publicznej lub prywatnej, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej lub prywatnej przysługuje także opiekunowi dziecka w wieku od piątego do ukończenia siódmego roku życia.
3. W sytuacji, gdy komunikacja publiczna lub prywatna nie funkcjonuje a dowożenie zapewniają rodzice, opiekunowie prawni lub osoby upoważnione przez rodziców, przysługuje zwrot kosztów z przejazdu samochodem prywatnym.
4. Rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub osobie upoważnionej przez rodzica dowożącej samochodem prywatnym dziecko w wieku 5-7 lat nie przysługuje zwrot kosztów z tytułu opieki nad dzieckiem.

§ 3

1. Zwrot kosztów dowozu odbywa się na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy Gminą Nowa Sarzyna i rodzicem, opiekunem prawnym lub osobą upoważnioną przez rodzica.
2. Umowa jest zawierana na czas określony, tj. na okres nauki w danym roku szkolnym.

§ 4

1. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu jest złożenie w Urzędzie Miasta i Gminy w Nowej Sarzynie wniosku o zwrot kosztów dowozu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć do dnia 31 sierpnia każdego roku.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 2.

§ 5

1. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia a przedszkolem/szkołą jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.
2. Jeśli rodzice, opiekunowie prawni lub osoby upoważnione przez rodziców, dowożą samochodem prywatnym więcej niż jedno dziecko do tego samego budynku przedszkola/szkoły, przysługuje dofinansowanie jak za dowożenie jednego dziecka.

§ 6

1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1, jest podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia do przedszkola/szkoły podstawowej.
2. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia, jego rodziców, opiekunów prawnych lub osób upoważnionych przez rodziców do przedszkola/szkoły podstawowej środkami komunikacji publicznej lub prywatnej stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia, którego dowożenie samochodem prywatnym do przedszkola/szkoły podstawowej zapewniają rodzice, opiekunowie prawni lub osoby upoważnione przez rodziców stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia do przedszkola/szkoły stanowi:

- 1) w przypadku przejazdu dziecka/ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej – równowartość 2 biletów miesięcznych z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 295); w przypadku przejazdu pociągiem osobowym refundacją objęte będą bilety 2 klasy;
- 2) w przypadku przejazdu dziecka/ucznia i opiekuna środkami komunikacji prywatnej – równowartość ceny 2 biletów miesięcznych (z uwzględnieniem ulg ustalonych przez przewoźnika);
- 3) w przypadku dowożenia dziecka/ucznia samochodem przez rodzica, opiekuna prawnego, osobę upoważnioną przez rodzica, podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu dziecka/ucznia stanowi iloczyn: podwójnej odległości z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły, ustalonej stawki za kilometr przebiegu i liczby dni obecności dziecka/ucznia w przedszkolu/ośrodku w miesiącu rozliczeniowym:
 - a) za jeden przejazd dzienny uważa się drogę z miejsca zamieszkania dziecka/ucznia do przedszkola/szkoły i z powrotem,
 - b) odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a przedszkolem/szkołą jest rozumiana, jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 9

Za dni nieobecności dziecka/ucznia w przedszkolu/szkole zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 10

1. Rodzic lub opiekun prawny, który podpisał umowę o której mowa w § 3, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu, składa w Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie stosowne rozliczenie kosztów przejazdu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do zarządzenia.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć nie później, niż do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym zrealizowano dowóz ucznia.

§ 11

Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów dowozu następuje do 14 dni od dnia złożenia rozliczenia.

§ 12

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Andrzej Rychel

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 62/2019
Burmistrza Miasta i Gminy
Nowa Sarzyna
z dnia 22 lipca 2019 r.

Nowa Sarzyna, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy)

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
NOWA SARZYNA**

WNIOSEK

o zwrot kosztów dowozu dziecka do przedszkola/szkoły podstawowej*

Występuję z wnioskiem o*:

- 1) zwrot kosztów dowozu dziecka prywatnym samochodem osobowym;
- 2) zwrot kosztów dowozu dziecka środkami komunikacji publicznej;
- 3) zwrot kosztów dowozu dziecka środkami komunikacji prywatnej.

A. DANE NIEZBĘDNE DO ROZPATRZENIA WNIOSKU

Imię i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia dziecka	

Załącznik Nr 1 do ZARZĄDZENIA Nr 62/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Sarzyna z dnia 22 lipca 2019 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów dowozu dzieci i uczniów nieobjętych dowozem zorganizowanym przez Miasto i Gminę Nowa Sarzyna do przedszkoli i szkół podstawowych

Adres zamieszkania dziecka	
Nazwa i adres przedszkola/szkoły do którego będzie uczęszczało dziecko	
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego/ osoby upoważnionej przez rodzica*	
Adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej przez rodzica*	
Okres dowożenia do przedszkola/szkoły* (od-do)	
Najkrótsza odległość od miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ (w km)	

Wypełnia wnioskodawca, który wnioskuje o zwrot kosztów dowozu dziecka prywatnym samochodem osobowym

Potwierdzam dane dotyczące samochodu osobowego, którym dowożone będzie dziecko

Marka, model	
Numer rejestracyjny	
Pojemność skokowa	
Nr dowodu rejestracyjnego	
Nr polisy ubezpieczeniowej OC, NW	
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej przez rodzica*, który będzie dowoził ucznia	
Uprawnienia kierowcy	

Oświadczam, że:

- 1) wszystkie podane dane we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadoma/-y* odpowiedzialności karno-administracyjnej za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy na podstawie art. 65 ustawy z dnia 20 maja 1971 Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 2019 r. poz. 821 z późn. zm.);

- 2) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do I Liceum Ogólnokształcącego w Nowej Sarzynie, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO (Dz. Urz. UE L119/1),
- 3) przyjąłem/przyjęłam* do wiadomości, że podane we wniosku informacje mogą być kontrolowane,

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

B. FORMA REALIZACJI PRYZNANEGO ŚWIADCZENIA

1. Proszę o zwrot środków finansowych z tytułu dowozu w następującej formie*:

a) przelew na rachunek bankowy:

Nazwa banku

Nr rachunku bankowego

b) gotówka wypłacana w kasie Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie.

C. ZAŁĄCZNIKI

Lp.	Nazwa załącznika	Wskazanie dołączenia załącznika do wniosku**
1.	Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu	
2.	Kserokopia polisy ubezpieczeniowej OC/NW	
3.	Kserokopia uprawnienia do kierowania samochodem osobowym	
4.	Pisemne upoważnienie dla osoby upoważnionej do realizacji dowożenia	
5.	Inne dokumenty.....	

* niewłaściwe skreślić

** w przypadku dołączenia załącznika należy zaznaczyć znakiem X

Załącznik Nr 1 do ZARZĄDZENIA Nr 62/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Sarzyna z dnia 22 lipca 2019 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów dowozu dzieci i uczniów nieobjętych dowozem zorganizowanym przez Miasto i Gminę Nowa Sarzyna do przedszkoli i szkół podstawowych

KLAUZULA INFORMACYJNA

.....
.....
(nazwa przedszkola/szkoły podstawowej)

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana oraz dziecka przez:

.....
.....
(nazwa i adres przedszkola/szkoły podstawowej)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor

.....
.....
(nazwa i adres przedszkola/szkoły podstawowej)

2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych i można się z nim skontaktować wysyłając maila na adres e-mail

3. Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka* będą przetwarzane w celu zapewnienia dowozu prywatnym samochodem osobowym/środkami komunikacji publicznej/prywatnej* do

.....
(nazwa przedszkola/szkoły podstawowej)

4. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a, c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, dane osobowe Pani/Panu oraz dziecka* będą udostępniane:

- pracownikom Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Sarzynie i Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie w celu przyjęcia i rozpatrzenia wniosku oraz zwrotu kosztów

Załącznik Nr 1 do ZARZĄDZENIA Nr 62/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Sarzyna z dnia 22 lipca 2019 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów dowozu dzieci i uczniów nieobjętych dowozem zorganizowanym przez Miasto i Gminę Nowa Sarzyna do przedszkoli i szkół podstawowych

przejazdu dziecka/ucznia prywatnym samochodem osobowym/środkami komunikacji publicznej/prywatnej*.

6. Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka* nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.
7. Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka* będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana oraz dziecka*, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) żądania sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - 3) żądania usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
 - 5) żądania cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego:
Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do przeprowadzenia procedury wyłaniającej podmiot do wykonywania przewozu.
11. Dane Pani/Pana oraz dziecka* nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

*) – niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 62/2019
Burmistrza Miasta i Gminy
Nowa Sarzyna
z dnia 22 lipca 2019 r.

U M O W A Nr ...

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia, jego rodziców, opiekunów prawnych lub osób upoważnionych przez rodziców do przedszkola/szkoły podstawowej środkami komunikacji publicznej/prywatnej*

zawarta w dniu w pomiędzy:

Gminą Nowa Sarzyna reprezentowaną przez.....
zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a

Panią/em.....,
rodzicem/opiekunem prawnym* dziecka/ucznia*
zamieszkałą/-ym*
zwaną/-ym* dalej „Opiekunem”.

§ 1

Zleceniodawca realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 5 oraz art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad dzieckiem/ucznikiem*
zamieszkałym, powierza ten obowiązek Opiekunowi Panu/i zamieszkałemu/-ej na trasie (miejsce zamieszkania – placówka oświatowa (nazwa i adres przedszkola/szkoły) – miejsce zamieszkania), który bierze za nie/niego* pełną w tym zakresie odpowiedzialność.

§ 2

Opiekun oświadcza, że:

- 1) dowóz do przedszkola/szkoły* odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej/prywatnej*;
- 2) bilety dla dziecka/ucznia/ lub dziecka/ucznia i opiekuna* zakupione zostaną z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2018 r., poz. 295);

- 3) opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem/uczniem*;
- 4) Zleceniodawca nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością opiekuna, czy też innej osoby.

§ 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia/dziecka/ucznia i opiekuna* środkami komunikacji publicznej/prywatnej* stanowi równowartość ceny przedstawionego 1 biletu miesięcznego/biletów jednorazowych*/ lub cen przedstawionych 2 biletów miesięcznych/biletów jednorazowych*.
2. Dane dotyczące liczby dni, w których dziecko/uczeń uczęszczało/-ła* na zajęcia lekcyjne, potwierdza szkoła, do której dziecko/uczeń* uczęszcza. Nie przysługuje zwrot kosztów przejazdu za dni nieobecności dziecka/ucznia* w placówce oświatowej w przypadku zakupu biletów jednorazowych.
3. Dowóz odbywa się w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność dziecka/ucznia* w przedszkolu/szkole* jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

§ 4

1. Zwrot kosztów przejazdu na trasie, o której mowa w § 1, realizowany będzie przez Zleceniodawcę w okresie od do dnia zakończenia zajęć w roku szkolnym
2. Opiekun składa w Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie rachunek o zwrot miesięcznych kosztów przejazdu dziecka/ucznia* środkami komunikacji publicznej/prywatnej*, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia, a za miesiąc grudzień – do dnia 23 grudnia.
3. Środki finansowe w wysokości zł brutto (słownie:)
- za każdy dzień zrealizowanego dowożenia do przedszkola/szkoły/* (nazwa i adres szkoły), będą przekazywane na rachunek bankowy Opiekuna/będą do odebrania w kasie Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie* w terminie 14 dni od dnia złożenia rachunku.

§ 5

Umowę zawiera się na okres od do

Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym terminem wypowiedzenia.

§ 6

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Opiekuna i 2 dla Zleceniodawcy.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

Opiekun

Zleceniodawca

.....

.....

*niepotrzebne skreślić

UMOWA Nr ...

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia, jego rodziców, opiekunów prawnych lub osób upoważnionych przez rodziców do przedszkola/szkoły podstawowej samochodem prywatnym

zawarta w dniu w pomiędzy:

Gminą Nowa Sarzyna reprezentowaną przez.....
zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a

Panią/em.....,
rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym* dziecka/ucznia*
zamieszkałą/ym*
zwaną/ym* dalej „Opiekunem”.

§ 1

Zleceniodawca realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 5 oraz art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad dzieckiem/ucznikiem*
zamieszkałym, powierza ten obowiązek Opiekunowi Pani/u zamieszkałej/-mu na trasie (miejsce zamieszkania – placówka oświatowa (nazwa i adres przedszkola/szkoły) – miejsce zamieszkania), który bierze za nie/niego* pełną w tym zakresie, odpowiedzialność.

§ 2

Opiekun oświadcza, że:

- 1) jest właścicielem samochodu osobowego marki
o numerze rejestracyjnym o pojemności skokowej silnika
cm³;
- 2) będzie wykorzystywał własny samochód do przewożenia dziecka/ucznia
.....zamieszkałego
do przedszkola/szkoły* na trasie (dom – placówka oświatowa – dom), biorąc za nie odpowiedzialność i opiekując się nim w czasie przewozu;
- 3) posiada ważne ubezpieczenie NW i OC na czas transportu dziecka/ucznia*.

§ 3

1. Opiekun ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem/ucznikiem*.
2. Obowiązkiem opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko/uczeń*.
3. Zleceniodawca nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku, których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała lub śmierć, spowodowana działalnością opiekuna, czy też innej osoby.

§ 4

1. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania, a placówką wynosi km.
2. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu dziecka/ucznia* za każdy dzień stanowi iloczyn podwójnej odległości z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły, tj. km i ustalonej stawki za kilometr przebiegu w wysokości zł.

§ 5

1. Zwrot kosztów przejazdu na trasie, o której mowa w § 2 pkt 2, realizowany będzie przez Zleceniodawcę w okresie od do dnia zakończenia zajęć w roku szkolnym
 2. Opiekun składa w Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie rachunek o zwrot miesięcznych kosztów przejazdu dziecka/ucznia* samochodem prywatnym, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia, a za miesiąc grudzień – do dnia 23 grudnia.
 3. Środki finansowe w wysokości zł brutto (słownie:)
- za każdy dzień zrealizowanego dowożenia do przedszkola/szkoły..... (nazwa i adres szkoły), będą przekazywane na rachunek bankowy Opiekuna/ będą do odebrania w kasie Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie* w terminie 14 dni od dnia złożenia rachunku.

§ 6

1. Dane dotyczące liczby dni, w których dziecko/uczeń uczęszczało/-ł* na zajęcia lekcyjne, potwierdza przedszkole/szkoła* do której dziecko/uczeń* uczęszcza. Nie przysługuje refundacja kosztów przejazdu za dni nieobecności dziecka/ucznia* w placówce oświatowej.
2. Opiekun zobowiązany jest do realizacji dowozu dziecka/ucznia* w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność dziecka/ucznia* w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć (np. rekolekcje szkolne, odpracowywanie zajęć za inny dzień itp.)

§ 7

1. Umowę zawiera się na okres od do
2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym terminem wypowiedzenia.

§ 8

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Opiekuna i 2 dla Zleceniodawcy.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

Opiekun

Zleceniodawca

.....

.....

*niepotrzebne skreślić

Nowa Sarzyna, dnia

.....
(nazwisko i imię rodzica/opiekuna/
opiekuna prawnego)*

.....
(adres)

Rachunek

o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia*/dziecka/ucznia i jego opiekuna* środkami komunikacji publicznej/prywatnej* lub samochodem prywatnym do przedszkola/szkoły*

.....
(imię i nazwisko dziecka/ucznia)

w miesiącu rok z miejsca zamieszkania, tj. z miejscowości

..... do
(miejsce zamieszkania) (nazwa przedszkola, szkoły)

- 1) dojeżdżał środkami komunikacji przez dni (słownie: dni) *;
2) był dowożony samochodem prywatnym przez dni (słownie: dni) *.

Należność wynikająca z*:

- 1) zakupu biletu miesięcznego wynosi: zł (słownie:);
2) zakupu biletów jednorazowych wynosi: zł (słownie:);
3) kosztów dowozu samochodem prywatnym wynosi: zł (słownie:).

Proszę o zwrot środków finansowych z tytułu realizacji dowozu w następującej formie*:

- a) przelew na rachunek bankowy:
Nazwa banku
Nr rachunku bankowego
b) gotówka wypłacana w kasie Centrum Usług Wspólnych w Nowej Sarzynie.

Załączniki:

- kopia/kopie* biletu miesięcznego potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- oryginały biletów jednorazowych.

*niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego/)

WYPEŁNIA OPIEKUN

.....
(pieczęć przedszkola/szkoły)

Poświadczenie przez przedszkole/szkołę*

Zaświadcza się, że dziecko/uczeń*
(imię i nazwisko dziecka/ucznia)

Uczęszczało/-ł dni (słownie: dni)
w miesiącu roku do przedszkola/szkoły*.

*niepotrzebne skreślić

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora przedszkola/szkoły
lub osoby upoważnionej)

WYPEŁNIA DYREKTOR PRZEDSZKOLA/SZKOŁY LUB OSOBA UPOWAŻNIONA

Rozliczenie dowozu samochodem prywatnym

Odległość z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły km x stawka za 1 km przebiegu
..... zł/km x liczba dni obecności w przedszkolu/szkole dni = zł

(słownie:)

.....
(data i podpis osoby odpowiedzialnej)

Rozliczenie dowozu komunikacją publiczną lub prywatną z tytułu zakupu biletów jednorazowych

Cena biletu jednodniowego zł x liczba dni obecności w przedszkolu/szkole dni = zł

(słownie:)

.....
(data i podpis osoby odpowiedzialnej)

WYPEŁNIA PRACOWNIK CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W NOWEJ SARZYNIE
