

**ZARZĄDZENIE NR 26/2016**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY NOWA SARZYNA**  
**z dnia 5 lutego 2016 r.**

**w sprawie ustalenia kryteriów oraz harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, prowadzonych przez Miasto i Gminę Nowa Sarzyna na rok szkolny 2016/2017**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 i 1890) oraz § 14 ust. 1 pkt 1, ust. 2 pkt 1 i ust. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. poz. 1942)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Ustalam kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, prowadzonych przez Miasto i Gminę Nowa Sarzyna na rok szkolny 2016/2017, w brzmieniu jak w załączniku nr 1 do Zarządzenia.

**§ 2**

Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i w postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, prowadzonych przez Miasto i Gminę Nowa Sarzyna na rok szkolny 2016/2017, w brzmieniu jak w załączniku nr 2 do Zarządzenia.

**§ 3**

Określam wzór karty zgłoszenia dziecka w przedszkolu lub w oddziale przedszkolnym funkcjonującym w szkole, jak w załączniku nr 3 do Zarządzenia.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych oraz dyrektorowi Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Nowej Sarzynie.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PEŁNIĄCY FUNKCJĘ BURMISTRZA  
MIASTA I GMINY NOWA SARZYNA  
  
Andrzej Rychel

**Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Nowa Sarzyna na rok szkolny 2016/2017**

1. Do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Miasto i Gminę Nowa Sarzyna przyjmowani będą kandydaci zamieszkałi na terenie Miasta i Gminy Nowa Sarzyna.
2. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane będą pod uwagę łącznie następujące kryteria, określone w ustawie o systemie oświaty:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata (troje lub więcej dzieci w rodzinie),
  - 2) niepełnosprawność kandydata,
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
  - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.W/w kryteria mają jednakową wartość.
3. Tabela kryteriów ustawowych w I etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumenty potwierdzające ich spełnienie:

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Wielodzietność kandydata	<b>Oświadczenie</b> o wielodzietności rodziny kandydata. Jest to rodzina w której wychowuje się troje lub więcej dzieci (łącznie z kandydatem). Wzór oświadczenia będzie załącznikiem do wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego.
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>Orzeczenia</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <b>oraz oświadczenie</b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Wzór oświadczenia będzie załącznikiem do wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego.
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

- W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub po zakończeniu tego etapu dane przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.
- Tabela kryteriów organu prowadzącego branych pod uwagę na II etapie postępowania rekrutacyjnego oraz niezbędne dokumenty do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria przedstawia się następująco:

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Liczba punktów możliwych do uzyskania
1.	Zatrudnienie rodziców kandydata lub nauka rodziców w trybie dziennym	Należy złożyć „ <b>Oświadczenie o zatrudnieniu lub nauce rodzica kandydata</b> ” (każdy rodzic wypełnia odrębne oświadczenie). Wzór oświadczenia będzie załącznikiem do wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego.	<b>10 punktów</b>
2.	Czas korzystania z pełnej oferty przedszkola /oddziału przedszkolnego	Należy złożyć „ <b>Oświadczenie o czasie pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym</b> ”. Wzór oświadczenia będzie załącznikiem do wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego.	<b>5 -10 punktów</b>
3.	Posiadanie przez kandydata rodzeństwa uczęszczającego do danego przedszkola /oddziału przedszkolnego	Należy złożyć „ <b>Oświadczenie o posiadaniu rodzeństwa kandydata uczęszczającego do tego samego przedszkola/oddziału przedszkolnego</b> ”. Wzór oświadczenia będzie załącznikiem do wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego.	<b>10 punktów</b>
4.	Zamieszkanie	Należy złożyć „ <b>Oświadczenie o zamieszkanii</b> ”.	

	kandydata i jego rodziców w obwodzie danego przedszkola/szkoły podstawowej	Wzór oświadczenia będzie załącznikiem do wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego.	<b>15 punktów</b>
--	--	--	-----------------------

6. Przy takiej samej liczbie uzyskanych punktów decyduje data złożenia wniosku.
7. Kandydaci zamieszkali poza terenem Miasta i Gminy Nowa Sarzyna będą mogli być przyjęci do przedszkola lub oddziału przedszkolnego na terenie Miasta i Gminy Nowa Sarzyna, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego dana placówka będzie nadal dysponowała wolnymi miejscami.
8. Wzory odpowiednich oświadczeń będą dostępne w przedszkolach, szkołach podstawowych z oddziałami przedszkolnymi oraz na stronach internetowych tych placówek i Urzędu Miasta i Gminy Nowa Sarzyna.

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 26/2016  
Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Sarzyna  
z dnia 5 lutego 2016 r.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i w postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, prowadzonych przez Miasto i Gminę Nowa Sarzyna na rok szkolny 2016/2017**

1. Postępowanie rekrutacyjne oraz postępowanie uzupełniające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Nowa Sarzyna na rok szkolny 2016/2017, zostanie przeprowadzone w terminach podanych w przedstawionej niżej tabeli:

<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b>
Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	<b>Do 31 marca 2016 r.</b>	<b>Od 26 do 29 kwietnia 2016 r.</b>
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty	<b>Od 1 do 8 kwietnia 2016 r.</b>	<b>Od 4 do 5 maja 2016 r.</b>
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	<b>12 kwietnia 2016 r.</b>	<b>27 maja 2016 r.</b>
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do danego przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia	<b>Od 14 do 22 kwietnia 2016 r.</b>	<b>Od 30 maja do 1 czerwca 2016 r.</b>

Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	25 kwietnia 2016 r.	3 czerwca 2016 r.
--	---------------------	-------------------

2. Postępowanie rekrutacyjne będzie dotyczyło dzieci od 3 do 6 roku życia (urodzonych w latach 2010 – 2013) objętych wychowaniem przedszkolnym. Dzieci w wieku 6 – lat (urodzone w 2010 roku) mogą być zgłoszone przez rodziców do klasy pierwszej szkoły podstawowej lub mogą być objęte przez rok wychowaniem przedszkolnym.

Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr 26/2016  
Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Sarzyna  
z dnia 5 lutego 2016 r.

**KARTA ZGŁOSZENIA  
DZIECKA DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO\*  
na rok szkolny 2016/2017**

**Dyrektor Szkoły/Przedszkola**

.....  
.....  
.....

DATA PRZYJĘCIA KARTY ZGŁOSZENIA	..... dzień – miesiąc - rok
---------------------------------	--------------------------------

**1. DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA**

NAZWISKO	IMIĘ	PESEL
DATA URODZENIA		

**2. ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA**

UL.	NR DOMU	NR LOKALU
KOD	MIEJSCOWOŚĆ	

**3. POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU\*\***

OD/DATA (proszę wpisać)	GODZINY POBYTU Ilość godzin dziennie - .....	
	od: .....	do: .....

**4. DANE RODZICÓW (opiekunów prawnych)**

IMIĘ		IMIĘ	
NAZWISKO		NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA		ADRES ZAMIESZKANIA	
Telefony kontaktowe:		Telefony kontaktowe:	
e-mail :		e-mail :	

## 5. KOLEJNOŚĆ WYBRANYCH PRZEDSZKOLI PUBLICZNYCH

1. ....
2. ....
3. ....

## 6. INNE, WAŻNE ZDANIEM RODZICÓW (opiekunów prawnych) INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIECKA\*\* (np. dojazd)

**Oświadczam, że dane zawarte w zgłoszeniu są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis rodziców/opiekunów)

\*) niepotrzebne skreślić

\*\*) pola nieobowiązkowe