

**ZARZĄDZENIE NR 112/2015**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY NOWA SARZYNA**  
**z dnia 14 grudnia 2015 r.**

**w sprawie powołania Komisji konkursowej**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz § 12 Wieloletniego Programu Współpracy Miasta i Gminy Nowa Sarzyna z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2014 – 2016 stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLVIII/291/2013 Rady Miejskiej w Nowej Sarzynie z dnia 25 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego Programu Współpracy Miasta i Gminy Nowa Sarzyna z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2014 - 2016”

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

Powołuję Komisję w celu wyboru podmiotu do realizacji zadań publicznych a to:

1. Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Miasta i Gminy Nowa Sarzyna do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Jarosławiu w roku 2016,
2. Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Miasta i Gminy Nowa Sarzyna do Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego w Laszczynach w roku 2016,
3. Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Miasta i Gminy Nowa Sarzyna do Niepublicznego Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego w Nowej Sarzynie w roku 2016,
4. Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Miasta i Gminy Nowa Sarzyna do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 2 w Przemyślu w roku 2016,

w składzie jak niżej:

- |                     |  |
|---------------------|--|
| 1) Ryszard Kozub    | - Przewodniczący Komisji,  |
| 2) Józef Dziurdź    | - Sekretarz Komisji,   |
| 3) Zbigniew Hatylak | - Członek Komisji (przedstawiciel Zespołu Konsultacyjnego ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w Mieście i Gminie Nowa Sarzyna), |
| 4) Adam Madej       | - Członek Komisji (przedstawiciel Zespołu Konsultacyjnego ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w Mieście i Gminie Nowa Sarzyna). |

**§ 2**

Zatwierdzam Regulamin Pracy Komisji, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PEŁNIĄCY FUNKCJĘ BURMISTRZA  
MIASTA I GMINY NOWA SARZYNA

  
Andrzej Rychel

Załącznik do Zarządzenia Nr 112/2015  
Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Sarzyna  
z dnia 14 grudnia 2015 r.

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

### § 1

1. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Sarzyna w zakresie opiniowania ofert w sprawie przyznania dotacji celowej podmiotom prowadzącym działalność na rzecz osób niepełnosprawnych w 2016 r.
2. Członkowie Komisji konkursowej rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im obowiązki, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
3. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału wnioskodawców.
4. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy swego składu osobowego, w tym Przewodniczącego Komisji lub Sekretarza Komisji.

### § 2

1. Komisja konkursowa składa się z co najmniej 4 osób.
2. W skład Komisji konkursowej mogą wchodzić dodatkowo przedstawiciele Zespołu Konsultacyjnego ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w Mieście i Gminie Nowa Sarzyna, jednak są oni wyłączeni z oceniania wniosków złożonych przez organizację, której są członkami.
3. Członkiem Komisji konkursowej nie może być osoba mająca formalne lub nieformalne powiązania z podmiotami składającymi wniosek, tj.:
  - 1) która jest członkiem, wolontariuszem, członkiem organów podmiotów ubiegających się o dotację,
  - 2) pozostaje z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.

### § 3

1. Przy ocenie ofert Komisja konkursowa kieruje się głównie kryteriami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).
2. Przy ocenie ofert członkowie Komisji posługują się *Kartą oceny oferty*, stanowiącą załącznik do regulaminu.
3. Komisja konkursowa w pierwszej kolejności sprawdza, czy złożone oferty spełniają wymogi formalne zgodne z kryteriami określonymi w *Karcie oceny oferty*.
4. Komisja konkursowa analizuje jedynie oferty kompletne pod względem formalnym.
5. Oferta nie spełniająca wszystkich kryteriów formalnych nie jest dalej rozpatrywana.

6. Oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej poddawana jest ocenie merytorycznej.
7. Przy wyborze ofert Komisja konkursowa przyjmuje ocenę punktową złożonych ofert w skali 0 – 60 punktów, kieruje się kryteriami merytorycznymi określonymi w *Karcie oceny oferty*.
8. Oferta wybrana do realizacji zadania musi uzyskać minimum 40 punktów.
9. W sytuacjach tego wymagających Komisja konkursowa podejmuje ostateczne decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej ilości głosów, po ponownym rozpatrzeniu sprawy przeprowadza się ponowne głosowanie. O ile w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie - decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

#### § 4

1. Protokół w sprawie oceny ofert i wyboru podmiotu na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w 2016 r. zawierający rekomendacje Komisji konkursowej w sprawie ostatecznego wyboru oferty, przekazywany jest niezwłocznie do Burmistrza.
2. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Sarzyna.

#### § 5

Informacja o podmiocie, któremu przyznano dofinansowanie zostanie zamieszczona:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Sarzynie,
- 3) na stronie internetowej Miasta i Gminy Nowa Sarzyna.

PEŁNIĄCY FUNKCJĘ BURMISTRZA  
MIASTA I GMINY NOWA SARZYNA  
*Andrzej Rychel*  
Andrzej Rychel

**KARTA OCENY OFERTY**

<b>Imię i nazwisko osoby oceniającej</b>				
<b>I. OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY</b>				
1.	Nazwa zadania określonego w konkursie:			
2.	Nazwa i adres organizacji:			
3.	Numer oferty:			
<b>II. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ</b>		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>UWAGI</b>
1.	Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie			
2.	Oferta zawiera wymagane załączniki			
3.	Oferta złożona we właściwy sposób			
4.	Oferta złożona na właściwym formularzu			
5.	Oferta złożona przez podmiot uprawniony			
6.	Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodnie z działalnością statutową oferenta			
7.	Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami KRS			
<b>Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie wymagane kryteria oceny formalnej</b>				
<b>III. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ</b>		<b>PRYZNANA ILOŚĆ PUNKTÓW</b>	<b>UWAGI</b>	
1.	Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania oraz opis poszczególnych działań	0 – 5 -----		
2.	Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych i środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0 – 5 -----		
3.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego - w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0 – 10 -----		
4.	Możliwość realizacji zadania w oparciu o odpowiednią bazę materialną, lokalową, sprzęt potrzebny do realizacji zadania, odpowiednie zasoby kadrowe oraz doświadczenie w realizacji zadań objętych konkursem,	0 – 10 -----		
5.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie publiczne	0 – 10 -----		
6.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy – w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0 – 10 -----		

7.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia się z otrzymanej dotacji, jeżeli zadanie było przez dany podmiot realizowane.	0 – 10  -----	
<b>Punktacja końcowa:</b> <i>(minimalnie 40 punktów; maksymalnie 60 punktów)</i>			

Nowa Sarzyna, dnia ..... 2015 r.

.....  
*Podpis osoby oceniającej*

PEŁNIĄCY FUNKCJĘ BURMISTRZA  
MIASTA I GMINY NOWA SARZYNA  
*Andrzej Rychel*  
Andrzej Rychel

**ROZDZIELNIK DO ZARZĄDZENIA NR 112/2015  
BURMISTRZA MIASTA I GMINY NOWA SARZYNA  
z dnia 14 grudnia 2015 r.**

Otrzymują:		
Egzemplarz	Referat/stanowisko	Potwierdzam odbiór
1	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	
Kopia	Ryszard Kozub	
Kopia	Józef Dziurdź	

\*\*\*

Sporządził:	<i>Józef Dziurdź 14-12-2015r.</i>
Sprawdziła:	<i>Deputa Pirolaska 14.12.2015.</i>
Radca Prawny:	<i>[Signature]</i> <b>RADCA PRAWNY</b> <i>mgr Ryszard Kozub</i> <b>RZ. 365</b> <i>14.12.2015r.</i>